

BELEID VAN

Attendiz

Toelatings- en Plaatsingsbeleid



Deel B / Neon College

Inhoud

Wees welkom	3
Leeswijzer	3
Plaatsingsbeleid	4
1. Hoe meld ik mijn kind aan? Schriftelijk	4
2. Mag ik altijd aanmelden? Nee, toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig	4
3. Hoe gaat het na aanmelding?	5
4. Wanneer kan mijn kind worden geweigerd? En hoe gaat dat in zijn werk?	9
Gronden voor weigering	9
Procedure bij weigering	9

Wees welkom

Wij staan klaar voor uw kind. Samen met u willen we ervoor zorgen dat uw kind met plezier naar school gaat, veel leert en zijn VMBO-diploma haalt. Uw kind heeft extra ondersteuning nodig. Daarom bent u met ons in contact gekomen.

Wij vinden het erg belangrijk om samen met uw kind, met u en de huidige school goed te onderzoeken of wij echt iets kunnen betekenen voor uw kind. Als dat niet zo is, leidt dat alleen maar tot teleurstellingen. En dat willen we voorkomen. Als we wel echt iets kunnen betekenen vinden we het belangrijk om direct een goede start te maken.

Wij vinden het erg belangrijk om direct met uw kind en met u een goede relatie op te bouwen. We gaan intensief samenwerken. U mag daarin veel van ons verwachten, maar wij ook van u. Bijvoorbeeld dat uw kind op tijd naar bed gaat, gezond eet, en beweegt. Dat zijn drie dingen die erg veel invloed hebben op hoe uw kind in de klas zit. En u bent degene die daar wat aan kan doen.

Het vinden van een goede school voor uw kind is spannend. In dit document staan allerlei formele regels. Maar aarzelt u niet om ook gewoon met ons te bellen en te overleggen. We denken graag met u mee. Ook als u moeite hebt met het invullen van formulieren, vertelt het ons, dan helpen we u.

Deze beleidsnotitie beschrijft op welke wijze Attendiz invulling geeft aan haar zorgplicht en het proces rondom toelating en plaatsing, inclusief haar plaatsingslijstbeleid, vormgeeft. We gaan daarbij uit van geldende wet- en regelgeving, zoals onder andere bepalingen uit de Wet op de Expertisecentra en de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.

Leeswijzer

Het Toelatings- en plaatsingsbeleid bestaat uit twee delen:

- Deel A staat op de website van Attendiz en beschrijft de uitgangspunten ten aanzien van plaatsing. We maken hierin bewust een onderscheid tussen toelating, plaatsingslijst en plaatsing.
- Deel B is de praktische vertaling voor elke school van Attendiz. Deel B staat op onze website (www.neoncollege-attendiz.nl) en is met een link opgenomen in onze schoolgids.

Voor de leesbaarheid van de tekst schrijven wij ouders, waar wij ouder(s) en verzorger(s) bedoelen.

Plaatsingsbeleid

1. Hoe meld ik mijn kind aan? Schriftelijk

- Neem contact op met de school. Dan krijgt het aanmeldformulier.
- Ouders moeten hun kind schriftelijk bij onze school aanmelden. Wij kunnen ouders als ze dat fijn vinden helpen bij de schriftelijke aanmelding.
- Ouders mogen hun kind bij meerdere scholen tegelijk aanmelden. Bij de aanmelding moeten ouders in dat geval aangeven dat zij hun kind ook bij een andere school of andere scholen hebben aangemeld. Als dat het geval is, kunnen zij de school van voorkeur aangeven. De scholen kunnen dan onderling tot afstemming komen over de aanmeldprocedure.

2. Mag ik altijd aanmelden? Nee, toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig

Voor plaatsing op onze school of een andere school voor voortgezet speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor plaatsing binnen een speciale onderwijsvoorziening. Zo ja, dan geeft het samenwerkingsverband de TLV af.

Plaatsing

Na schriftelijke aanmelding middels het insturen van het aanmeldformulier houden we een maximale termijn van zes weken aan om te besluiten over de aanmelding. We mogen deze termijn met maximaal vier weken verlengen. We doen uiteraard onze uiterste best om deze termijn zo kort mogelijk te houden.

Wanneer de TLV door het samenwerkingsverband is afgegeven en de leerling kan worden toegelaten tot een school voor speciaal onderwijs, wordt beoordeeld of onze school kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. Als dat het geval is, bespreken we met ouders het tijdstip en de wijze van starten op onze school. Als dat niet het geval is, denken we mee over welke school waarschijnlijk wel kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Volverklaring

Als een jaarklas 'vol' is, geeft het bestuur van Attendiz een zogenaamde 'Volverklaring' af voor de betreffende klas(sen). Op de website van onze school en van Attendiz is zichtbaar welke klassen van onze school vol zijn. Dit overzicht wordt wekelijks bijgewerkt. Wij informeren het samenwerkingsverband over de ontstane plaatsingslijst.

Wanneer er sprake is van een 'Volverklaring' van de beoogde klas van uw zoon/dochter, dan wordt u daarover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Zie hiervoor deel A van ons Toelatings- en Plaatsingsbeleid op de website van Attendiz en onderstaande informatie.

3. Hoe gaat het na aanmelding?

Procedure aanmelding

1. School of voorziening waar het kind nu verblijft, heeft Neon College als passende onderwijsplek geadviseerd.
2. Ouders nemen contact met het Neon College en plannen eventueel een rondleiding ter beeldvorming Neon College.
3. Ouders melden hun zoon/dochter aan (schriftelijk via het aanmeldformulier).
4. Het dossier wordt opgestuurd naar Neon College.
5. Het dossier wordt besproken in de Commissie voor de Begeleiding (CvB) van Neon College. Het kan zijn dat er meer informatie nodig is. In dat geval kunnen we bijvoorbeeld besluiten tot aanvullend onderzoek of tot het opvragen van aanvullende informatie.
6. Op basis van het dossier en de aanvullende informatie geeft de CvB van Neon College een advies aan de directie over de toelaatbaarheid van de leerling. Ouders worden door Neon College geïnformeerd over dit advies.
 - Als de leerling niet toelaatbaar is (zie paragraaf 3) zal de CvB indien mogelijk een andere passende onderwijsvorm adviseren.
7. Indien de leerling toelaatbaar is én als de TLV er is, wordt besloten wanneer de leerling start en wanneer hij kennismakt met zijn nieuwe klas en mentor.
8. Start van de leerling op onze school.

Dit is de standaardvolgorde. Als nodig spreken we een andere aanpak af. Alle stappen hierboven worden wel altijd doorlopen.

Plaatsingsmomenten

- Starten op een nieuwe school en in een nieuwe klas is voor de leerlingen zijn klasgenoten altijd een intensieve tijd. Er moet dan echt weer een nieuwe groep ontstaan. Daarom streven we naar zo min mogelijk plaatsingsmomenten per schooljaar, namelijk:
 - Na de zomervakantie
 - Na de herfstvakantie
 - Na de kerstvakantie
 - Na de voorjaarsvakantie
 - Na de meivakantie
- We kunnen maatwerk afspraken maken om tussen deze momenten plaatsing mogelijk te maken. Dat geldt in ieder geval voor leerlingen die door een verhuizing in ons voedingsgebied zijn komen wonen.
- Voor leerlingen die na meivakantie bij ons worden aangemeld gaan we in gesprek met de verwijzende school om samen te onderzoeken wat het beste is om het schooljaar af te ronden. Zo laat in het jaar een overstap maken heeft namelijk grote nadelen voor de leerling en voor de desbetreffende klas.
- Wij houden rekening met onze verplichting om een leerling binnen maximaal 6 weken na aanmelding te plaatsen binnen onze school. Er is eenmalig de mogelijkheid om deze termijn met 4 weken te verlengen tot maximaal 10 weken.

Onze leerlingen

Onze leerlingen beschikken over gemiddelde cognitieve mogelijkheden en zouden in staat kunnen zijn om een VMBO-diploma te halen. We gaan ervanuit dat onze leerlingen bij aanvang in klas 1 op de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en/of spelling op het niveau van begin groep 6 scoren.

De leerlingen hebben intensieve aansturing en begeleiding nodig voor de ontwikkeling van de sociaal-emotionele vaardigheden. Wij hebben daarvoor relatief kleine klassen met gemiddeld twaalf leerlingen. Als leerlingen structureel meer ondersteuning nodig hebben (kleinere klassen) dan is een andere school geschikter.

Ons onderwijsaanbod

- We verzorgen vmbo-onderwijs.
- In klas 1 en 2 maken we gebruik van dakpanconstructies: BBL-KBL en KBL-TGL
- In de bovenbouw van BBL, KBL en TGL wordt het profiel Dienstverlening & Product (D&P) aangeboden.
- Voor de vakkenpakketkeuze: zie schoolgids op onze website.
- De derde- en vierdejaars Basis en Kader leerlingen lopen gedurende het schooljaar één dag in de week stage.
- De leerlingen van 3TL doen een blokstage, dit is een maatschappelijke stage van twee weken.

Ondersteuningsaanbod

Voor alle leerlingen hebben we het volgende ondersteuningsaanbod:

- We hebben kleine klassen, gemiddeld 12 leerlingen per klas. In de onderbouw (klas 1 en 2) hebben de leerlingen veel les van hun eigen mentor. In klas 1 is aan elke klas een vaste onderwijsassistent gekoppeld, in klas 2 bouwen we dat af, in klas 3 en 4 zijn er geen vaste onderwijsassistenten.
- Elke klas begint zoveel mogelijk bij de eigen mentor.
- We besteden gemiddeld klassikaal 3 uur per week we aan de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.
- We hebben heldere gedragsafspraken die schoolbreed gelden en die zichtbaar zijn in de school.
- Er is veel toezicht in de school en op het buitenterrein waardoor we ongewenst gedrag snel signaleren en op tijd kunnen bijsturen en gewenst gedrag kunnen bekrachtigen.

Naast de basis ondersteuning kunnen we voor individuele leerlingen extra ondersteuning bieden. Soms doen we dat ook groepsgericht, vaak voor leerlingen uit verschillende klassen. Te denken valt aan:

- Spreekuur Halt: wekelijks hebben wij een spreekuur van Bureau Halt. Halt kan met leerlingen in gesprek met als doel jeugdcriminaliteit te voorkomen.
- Voorlichting Tactus en Halt: In alle klassen zijn voorlichtingslessen over onderwerpen als middelengebruik, groepsdruk, social media en verslaving.
- Jongerenwerk op school.

- Trainingen op maat voor specifieke groepen leerlingen op het gebied van weerbaarheid, zelfvertrouwen en sociale vaardigheden.

Verder is er voor leerlingen uit Enschede, Hengelo, Almelo, Hellendoorn en Twenterand een jeugdhulpaanbieder in de school. De jeugdhulpaanbieder kan beschikingsvrij worden ingezet. Ouders beslissen of zij de jeugdhulpaanbieder willen inschakelen. Vervolgens kan de jeugdhulpaanbieder met de school een op maat ondersteuningsaanbod ontwikkelen, zowel voor thuis als op school.

Tot slot hebben wij twee orthopedagogen en een maatschappelijk werker in dienst die voor specifieke leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning een aanvullende aanpak kunnen maken.

Voedingsgebied

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband 23.02 VO. Dit houdt in dat we een plek innemen in het dekkend aanbod van passende onderwijsvoorzieningen in deze regio. Leerlingen uit Enschede, Losser, Oldenzaal, Hengelo, Haaksbergen, Dinkelland, Hof van Twente en Borne, kunnen bij ons een plek krijgen mits wij de meest thuisnabije passende school zijn voor de leerling. Leerlingen van andere gemeenten moeten in het kader van de thuisnabijheid in hun eigen regio gebruik kunnen maken van een passende onderwijsvoorziening.

In het kader van 'vrijheid van schoolkeuze' kiezen ouders soms voor een aanmelding bij een school buiten het eigen voedingsgebied. Bij lege plekken kan de leerling geplaatst worden, mits passend bij het Schoolondersteuningsprofiel en indien nodig met goedkeuring van de vergoeding voor het leerlingenvervoer. Zodra er echter geen plek meer is, heeft zo'n aanmelding gevolgen voor de positie van de betreffende leerling op de plaatsingslijst (zie verderop).

Beleid bij 'volverklaring' en plaatsingslijst

Op het moment dat het aantal aanmeldingen de capaciteit van onze school overschrijdt, ontstaan er veiligheidsrisico's voor leerlingen en kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs onvoldoende waarborgen: de school is 'vol'. Wij doorlopen dan de volgende stappen:

- Wanneer er een vergelijkbare school (met een vergelijkbaar Schoolondersteuningsprofiel) nog wel lege plekken heeft, wordt ouders aangeboden daar hun zoon/dochter aan te melden. Wanneer ouders dat willen en hun kind wordt geplaatst, wordt afgesproken of hij/zij alsnog op de plaatsingslijst van de (thuisnabije) school blijft staan.
De leerling kan, in belang van zijn/haar welbevinden, het schooljaar afmaken op deze school. Er kunnen ook afspraken worden gemaakt over het vervolg in het schooljaar erop. Ouders moeten hierbij rekening houden met het leerlingenvervoer, dat in de regel vergoed wordt naar de dichtstbijzijnde passende school.
- Wanneer ouders geen gebruik willen maken van een lege plek op een vergelijkbare school, komt de leerling op de plaatsingslijst te staan. Aangemelde leerlingen worden op deze lijst geplaatst met de formele aanmelddatum en het leerjaar en de leerroute waarin de leerling geplaatst zou worden.

- Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het verloop van de aanmelding en de plaats op de plaatsingslijst.
- In de tussenliggende tijd blijven de school van herkomst en/of de zorgverlener verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning: zij houden zorgplicht.
- Als er een plaats vrijkomt in het passende leerjaar, wordt deze plaats aangeboden aan een leerling op de plaatsingslijst voor dit leerjaar.
- Staan er voor een vrijgekomen plaats meerdere leerlingen op de lijst, dan wordt voor plaatsing de onderstaande volgorde toegepast:
 1. De leerling die al op een andere school van Attendiz is ingeschreven en reeds op de plaatsingslijst van onze school staat. Dit doen we omdat Attendiz vanuit het wettelijk kader al verbonden is met de zorgplicht voor die leerling.
 2. De leerling die als 'verhuisleerling' komt. De leerling is in een gemeente van ons samenwerkingsverband komen wonen. Neon College is de meest thuisnabije school, hij of zij heeft een TLV en is aangemeld op onze school.
 3. De leerling die in het voedingsgebied van onze school woont. Zie kopje 'Voedingsgebied'.
 4. Leerlingen uit andere regio's. Voor leerlingen uit andere regio's is de afstand van huis naar school bepalend in de volgorde van toelating. (Kortste afstand, gemeten langs de kortste begaanbare weg tussen school en thuis).

NB: Als meerdere leerlingen dezelfde prioriteit voor plaatsing hebben, is de datum van schriftelijke aanmelding doorslaggevend voor de volgorde van toelating. We beschouwen een aanmelding pas als aanmelding, wanneer dit schriftelijk door ouders middels het aanmeldformulier is gebeurd.

Minimale eenheid en maximale capaciteit

Om de plaatsruimte op onze school te bepalen werken we met plaatsingscapaciteit per jaarklas en per leerroute. In de tabel hieronder ziet u hoeveel leerlingen wij maximaal kunnen toelaten per leerjaar. De gemiddelde grootte per klas staat erachter. Zodra een jaarklas 'vol' is, volgt een 'volverklaring' van het bestuur en kleurt het vlakje rood in het document Schooloverzicht Maximale Capaciteit.

Eenheid	Maximale Capaciteit	Gemiddelde groepsgrootte
1 BK	24	12
1 KT	12	12
2 BK	12	12
2 KT	24	12
3 BBL	12	12
3 KBL	24	12
4 BBL	24	12
4 KBL	24	12
3 & 4 TL	12	12
Totaal	168	

De maximale capaciteit en gemiddelde groepsgrootte is een belangrijke voorwaarde voor de kwaliteit en veiligheid op onze school. Op grond van de samenstelling van de klas en de belastbaarheid van het personeel, maar ook het specifieke profiel van de betreffende klas, kan in specifieke gevallen de groepsgrootte beperkt worden tot een kleiner aantal leerlingen, maar ook uitgebreid worden met een groter aantal leerlingen.

4. Wanneer kan mijn kind worden geweigerd? En hoe gaat dat in zijn werk?

Gronden voor weigering

We kunnen besluiten om een leerling na aanmelding niet op onze school te plaatsen.

- *Als de ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven*
Onze school is een bijzonder-neutrale school. Hieronder verstaan we dat het onderwijs en de begeleiding wordt gegeven met respect voor ieders geloof en levensovertuiging en gericht op het bevorderen van wederzijds respect. Bij aanmelding zal aan de ouders gevraagd worden of ze de grondslag van de school onderschrijven.
- *Als de ouders weigeren hun medewerking te verlengen aan wat we van hen verwachten*
Onze school doet zijn uiterste best om te zorgen dat leerlingen veel leren zodat ze uiteindelijk naar het MBO kunnen. Het is cruciaal dat onze leerlingen thuis ook een goede basis hebben. Op tijd naar bed, gezond eten en bewegen zijn cruciale basiselementen. Zeker voor kinderen die gedragsmatig uitdagingen hebben. We verwachten van ouders dat zij hun kinderen hierin faciliteren. En als dat niet lukt dat zij ondersteuning van ons vragen.
- *Als de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden*
We kunnen besluiten om de leerling niet te plaatsen als we niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsvraag van de leerling. We gaan dan samen met ouders op zoek naar een passende school.
- *Als ouders onvoldoende informatie delen over de leerling*
Wanneer we onvoldoende informatie over de ondersteuningsbehoefte van de leerling hebben en ouders weigeren deze relevante informatie te verstrekken, dan kunnen we besluiten om de aanmelding niet te behandelen.
We hebben er begrip voor dat er soms al heel veel gebeurd is en ook dat informatie uiterst pijnlijk en gevoelig kan zijn. Het is echter voor de leerling cruciaal dat wij de informatie hebben om de leerling goed te ondersteunen en begeleiden.
Het delen van het dossier van de vorige school is voor ons een minimale eis.

Procedure bij weigering

De weigering van de plaatsing moet schriftelijk en met redenen omkleed worden medegedeeld aan de ouders van de aangemelde leerling. Binnen zes weken na de schriftelijke beslissing kunt u schriftelijk bezwaar maken tegen een weigering van de toelating. U doet dit door een bezwaarschrift in te dienen bij: Bestuur Attendiz - T.a.v. Bestuurssecretaris - Welbergweg 20 - 7556 PE, Hengelo.