

Neon College

Toelatings- en plaatsingsbeleid Deel C

Voor elke leerling een passende plek

Besluit CMT: 4 maart 2020
Instemming GMR: 8 april 2020
Publicatiedatum: mei 2020



Inleiding

Attendiz heeft de opdracht om goed en passend onderwijs te bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in de leeftijd van 4 tot 20 jaar. Als gevolg van demografische ontwikkelingen en verevening in het kader van Passend Onderwijs is het aantal leerlingen de afgelopen jaren gedaald. Attendiz heeft haar organisatie aangepast op deze ontwikkelingen, waardoor de scholen zo effectief en efficiënt mogelijk zijn ingericht. Dit heeft er evenwel voor gezorgd, dat er minder dan voorheen 'overloopmogelijkheden' zijn binnen de scholen. Op een aantal scholen leidt dit op dit moment tot knelpunten waar het gaat om (tussentijdse) groei in leerlingaantallen. Vooral op de 'cluster IV-scholen' (SO en VSO) is er geen sprake meer van krimp en zien we op sommige scholen stabilisatie of zelfs toename van leerlingaantallen.

Hoewel Attendiz beschikt over procedures rondom aanmelding en toelating is het nodig om uitgangspunten vast te stellen. Op deze wijze kunnen we intern het goede gesprek voeren over mogelijkheden (en onmogelijkheden) van onze scholen en zijn we transparant naar onze leerlingen, ouders en ketenpartners. We geven inzicht in onze spelregels die garanderen dat we iedere leerling met een toelaatbaarheidsverklaring, zullen plaatsen.

Leeswijzer

Het toelating- en plaatsingsbeleid bestaat uit drie delen.

De delen A en B zijn geplaatst op de website van Attendiz. Deel A beschrijft de context van Attendiz alsmede de visie/missie van de organisatie ten aanzien van het onderwijs aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en de plek die Attendiz inneemt in de regio. Vervolgens schetsen we uitgangspunten ten aanzien van plaatsing die voortvloeien uit het voorgaande. We maken hierin bewust een onderscheid tussen toelating en plaatsing.

Deel B bevat de vertaling hiervan in procedurebeschrijving.

Deel C bevat een praktische vertaling voor scholen. Dit document is daarmee als Deel C van het Toelating- en plaatsingsbeleid onlosmakelijk verbonden met de delen A en B.



Plaatsingsbeleid Neon College

Onderstaande wordt integraal opgenomen in schoolgidsen en websites.

Aanmelding

De aanmelding van een leerling bij ons op school kan op verschillende manieren tot stand komen:

1. Via de school waar de leerling nu is ingeschreven;
 2. Via het samenwerkingsverband waar de leerling woonachtig is;
 3. Ouders/verzorgers kunnen rechtstreeks contact opnemen met onze school, o.a. wanneer de leerling nog niet is ingeschreven op een school. Wij zullen u dan begeleiden bij de aanmelding van de leerling.
- Ouders moeten hun kind schriftelijk bij de school aanmelden. Dit mag vanaf de dag dat kinderen drie jaar zijn geworden. Voor de aanmelding bij scholen voor voortgezet speciaal onderwijs is het schooladvies van de basisschool bepalend, omdat de toelating daarop gebaseerd wordt.
 - De aanmelding moet minimaal 10 weken voorafgaand aan de datum waarop de toelating wordt verzocht, gebeuren.
 - Ouders mogen hun kind bij meerdere scholen tegelijkertijd aanmelden. Bij de aanmelding moeten ouders dan aangeven dat zij hun kind ook bij een andere school of andere scholen hebben aangemeld. Als dat het geval is, kunnen zij de school van voorkeur aangeven. De scholen kunnen dan onderling tot afstemming komen over de aanmeldprocedure.

3

Toelaatbaarheidsverklaring vereist

Voor plaatsing op onze school of een andere school voor (voortgezet) speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor plaatsing binnen een speciale onderwijsvoorziening. Zo ja, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af.

Plaatsing

Na schriftelijke aanmelding houden we een maximale termijn van zes weken aan om te besluiten over de aanmelding. We mogen deze termijn met maximaal vier weken verlengen.

We doen uiteraard onze uiterste best om deze termijn zo kort mogelijk te houden.

Wanneer de toelaatbaarheidsverklaring door het samenwerkingsverband is afgegeven en de leerling plaatsbaar is bespreken we met ouder(s)/verzorger(s) en, waar mogelijk, met de leerling tijdstip en wijze van starten op onze school.

Groepsgrootte

Wij hanteren de gemiddelde groepsgrootte: 10 leerlingen met een maximum per groep van 12 leerlingen.

Ons beleid is dat onze school maximaal 16 groepen heeft.

De groepsgrootte en het aantal groepen is een belangrijke voorwaarde voor kwaliteit en veiligheid op onze school. De aantallen zijn echter niet zodanig hard, dat ze gehanteerd worden zonder zorgvuldige afwegingen. Samenstelling van de betreffende groep, belastbaarheid van betreffend



personeel, maar ook urgentie van plaatsing worden meegewogen bij het beantwoorden van de vraag: is plaatsing verantwoord?

Ondersteuningsprofiel

Ons ondersteuningsprofiel omschrijft de volgende ondersteuningsmogelijkheden van de school voor het inrichten van het onderwijs:

De doelgroep van onze school verandert soms. Om goed antwoord te geven op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen, brengen we jaarlijks de onderwijsbehoeften van onze leerlingen in beeld. Zo weten we zeker dat we het 'passende onderwijs' kunnen geven.

Het merendeel van onze leerlingen beschikt over gemiddelde cognitieve mogelijkheden.

Desondanks hebben zij geen leeftijdsconform ontwikkelingsniveau en laten zij een achterstand zien in hun sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling. De scores op de sociaal-maatschappelijke competenties laat zien dat het merendeel van onze leerlingen problemen hebben in het nemen van initiatief en het oplossen van conflicten.

Een groot deel van onze leerlingen heeft voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit betekent concreet dat activiteiten zoveel mogelijk in de eigen groep plaatsvinden, maar dat er waar nodig hulp buiten de klas wordt ingezet. Al dan niet met ondersteuning van jeugdhulpverlening. Het rooster van de klas is leidend. Er is veel toezicht in de hele school. Het onderwijzend personeel is initiatiefnemer, tegelijkertijd wordt het initiatief van de leerling gestimuleerd. Het leren is functioneel en toegepast, gericht op de dagelijkse praktijk en dicht bij de belevingswereld van de leerling.

We hanteren het doelgroepenmodel als we twijfels hebben of Neon College de juiste school is voor de leerling. De ondersteuningsbehoefte moet passend zijn bij de leerroute vso-dg, met andere woorden: uitgangspunt blijft dat een leerling op Neon College met passende ondersteuning een diploma moet kunnen halen of perspectief om door te stromen naar het mbo middels bijvoorbeeld deelcertificaten.

Communicatie en procedure

Voor plaatsing op onze school of een andere school voor (voortgezet) speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor plaatsing binnen een speciale onderwijsvoorziening. Zo ja, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af.

De aanmelding van een leerling bij ons op school kan op verschillende manieren tot stand komen:

Via de school waar de leerling nu is ingeschreven;

Via het samenwerkingsverband waar de leerling woonachtig is;

Ouders/verzorgers kunnen rechtstreeks contact opnemen met onze school, o.a. wanneer de leerling nog niet is ingeschreven op een school. Wij zullen u dan begeleiden bij de aanmelding van de leerling.

- Ouders moeten hun kind schriftelijk bij de school aanmelden. Dit mag vanaf de dag dat kinderen drie jaar zijn geworden. Voor de aanmelding bij scholen voor voortgezet speciaal onderwijs is het schooladvies van de basisschool bepalend, omdat de toelating daarop gebaseerd wordt.
- De aanmelding moet minimaal 10 weken voorafgaand aan de datum waarop de toelating wordt verzocht, gebeuren.
- Ouders mogen hun kind bij meerdere scholen tegelijkertijd aanmelden. Bij de aanmelding moeten ouders dan aangeven dat zij hun kind ook bij een andere school of andere scholen



hebben aangemeld. Als dat het geval is, kunnen zij de school van voorkeur aangeven. De scholen kunnen dan onderling tot afstemming komen over de aanmeldprocedure.

Na schriftelijke aanmelding houden we een maximale termijn van zes weken aan om te besluiten over de aanmelding. We mogen deze termijn met maximaal vier weken verlengen. We doen uiteraard ons uiterste best om deze termijn zo kort mogelijk te houden.

Tussentijdse instroom

Wij hanteren de volgende uitgangspunten voor wat betreft instroom van leerlingen gedurende een schooljaar:

Op het moment dat er voor een leerling een TLV is afgegeven, is een leerling plaatsbaar op Neon College.

Waarbij wij rekening houden met onze verplichting om een leerling binnen maximaal 6 weken na aanmelding te plaatsen binnen onze school. Er is eenmalig de mogelijkheid om deze termijn met 4 weken te verlengen tot maximaal 10 weken.

Een enkele keer komt het voor dat de TLV is afgegeven, maar plaatsing niet direct plaatsvindt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de afgifte van een TLV vlak voor de zomervakantie.

Weigeringsgronden

5

We kunnen besluiten om een leerling na aanmelding niet op onze school te plaatsen.

1. Als op de school waar de leerling is aangemeld geen plek is.

We kunnen besluiten om de leerling niet te plaatsen wanneer er geen plaatsruimte beschikbaar is. We hebben als school wel de plicht om alle mogelijkheden tot plaatsing te onderzoeken.

2. Als de ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven.

Onze school is een bijzonder-neutrale school. Hieronder verstaan we dat het onderwijs en de begeleiding wordt gegeven met respect voor ieders geloof en levensovertuiging en gericht op het bevorderen van wederzijds respect. Als ouder(s)/verzorger(s) deze grondslag niet onderschrijven kunnen we besluiten om de leerling niet te plaatsen.

3. Als de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden

In ons schoolondersteuningsprofiel geven we aan wat onze specifieke expertise is en welke ondersteuningsmogelijkheden wij hebben. We geven aan wat ons gewenste ambitieniveau is en hoe we hier naar toe werken. U kunt ons SOP bij ons opvragen of raadplegen via de website. In onze schoolgids is een samenvatting van het SOP opgenomen.

Na aanmelding beoordelen we welke ondersteuning de leerling nodig heeft. We doen dit door:

- informatie van de ouders over de eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- een onderwijskundig rapport.
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de vorige school, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

We kunnen besluit om de leerling niet te plaatsen als we niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsvraag van de leerling. We gaan dan samen met ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar



een passende school.

Wanneer we onvoldoende informatie over de ondersteuningsbehoefte van de leerling hebben en ouder(s)/verzorger(s) weigeren deze relevante informatie te verstrekken, dan kunnen we besluiten om de aanmelding niet te behandelen.

Procedure bij weigering

U kunt bezwaar maken tegen een weigeringsbesluit. U doet dit door een bezwaar in te dienen bij:

Bestuur Attendiz
T.a.v. Bestuurssecretaris
Welbergweg 20
7556 PE Hengelo

